

KNIHOVNÍ ŘÁD

Knihovny Regionálního muzea v Náchodě

Článek 1

Základní ustanovení. Poslání knihovny a právní zakotvení

1.1 Knihovna Regionálního muzea v Náchodě je v souladu se zřizovací listinou muzea veřejně přístupnou základní knihovnou se specializovanými fondy - specializovanou knihovnou ve smyslu §3, odst. c./d. zákona č.257/2001 Sb.

1.2. Posláním Knihovny Regionálního muzea v Náchodě je shromažďovat, evidovat, zpracovávat, uchovávat a zpřístupňovat literární dokumenty sbírkové povahy, dokumenty dokládající kulturní a jiné činnosti v regionu a dokumenty potřebné pro odbornou práci zaměstnanců muzea i odborné veřejnosti. Veškerou svou činností přispívá k uchování kulturního dědictví, k rozvoji vědy, kultury a ke vzdělávání a výchově občanů.

1.3. Činnost knihovny se řídí těmito právními předpisy:

- a) Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách
- b) vyhláška Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb. k provedení zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)
- c) Zákon č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy
- d) Zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském
- e) Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- f) a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.

1.4. Muzejní knihovna je knihovnou prezenční.

Článek 2

Knihovní fondy

2.1 Knihovní fond má dvě části. Historický fond obsahuje dokumenty sbírkové povahy (rukopisy, staré tisky) a je přihlášen v celostátní evidenci sbírek (CES) a podléhá ustanovením zákona č. 122/2000 Sb. Ve specializovaném fondu knihovny jsou dokumenty vztahující se k odborné činnosti muzea (encyklopedie, slovníky, periodika, odborné publikace, regionální literatura). Knihovní fond je průběžně doplňován podle aktuálních potřeb muzea.

2.2 Knihovna získává literaturu do fondu následujícími způsoby: nákupem, výměnou, dary, z pozůstalosti. Eviduje i publikace získané odbornou činností muzea a jejími pracovníky (sborníky, reprezentační publikace apod.).

2.3. Ze specializovaného fondu je možné formou dlouhodobých výpůjček vytvářet studijní příruční knihovny jednotlivých odborných pracovníků muzea. Za jejich stav odpovídá příslušný pracovník.

2.4. Knihovní fondy se půjčují pouze prezenčně. Pro půjčování knihovních fondů je nutné vyplnit badatelský list, který je přílohou Knihovního řádu.

2.5 Uživatelé knihovny jsou povinni knihovní fondy chránit a nesmějí je poškozovat.

Článek 3

Uživatelé knihovny - jejich práva a povinnosti

3.1 Uživatelem knihovny Regionálního muzea v Náchodě se stává osoba starší 15 let zaregistrovaním, osoby mladší 18 let mohou být registrovány pouze s ručením zákonného zástupce. Knihovna postupuje při zpracování osobních údajů podle zákona.

3.2 Uživatelé knihovny jsou povinni se řídit knihovním řádem, pokyny pracovníka knihovny a návštěvním řádem muzea. Musejí se podrobit stanoveným kontrolním opatřením knihovny a muzea.

3.3 Uživatelé knihovny jsou povinni odkládat svrchní oděv, aktovky, velké tašky, batohy, větší zavazadla, deštníky apod. na určené místo.

3.4 Uživatelé knihovny se mohou pohybovat pouze v určených prostorách, kde jsou povinni zachovávat klid, čistotu a pořádek. Není dovoleno v těchto prostorách kouřit, jíst ani pít a dále není dovoleno chovat se hlučně.

3.5 Do určených studijních prostor nemají přístup osoby opilé či jinak omámené, osoby znečištěné, ozbrojené, malé děti, psi či jiná zvířata. Dále se do těchto prostor nesmějí nosit ani ukládat výbušniny, snadno vznítitelné materiály apod.

3.6 Pokud uživatel knihovny nebude dodržovat ustanovení Knihovního řádu, může být dočasně či trvale zbaven práv užívat služeb Knihovny Regionálního muzea v Náchodě.

Článek 4

Výpůjční služby a další služby

4.1 Knihovna půjčuje ze svých fondů knihy a další dokumenty k prezenčnímu studiu. Historické a konzervační fondy jsou z běžného půjčování vyjmuty a mohou být půjčeny pouze se souhlasem ředitele a za zvláštních podmínek.

4.2 Výpůjčky se realizují prostřednictvím pracovníka knihovny. Vzácnější materiály se půjčují pouze jednotlivě.

4.3 Mimo studijní prostory si mohou půjčit knihy a jiné materiály na svá pracoviště pouze odborní pracovníci muzea. Nesmějí je však vynášet z budovy muzea a jsou povinni je na požádání pracovníka knihovny vrátit a umožnit jejich studium dalším zájemcům. Rovněž je nesmějí půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, po kterou je mají vypůjčené.

4.4 Ve zcela výjimečných a řádně zdůvodněných případech může povolit ředitel muzea či jím pověřený pracovník knihovny půjčení dokumentů mimo budovu muzea, na základě řádné smlouvy o výpůjčce se všemi právními podmínkami.

4.5 Půjčování k výstavním účelům, především z historických a konzervačních fondů, se může uskutečnit pouze na základě řádné smlouvy o výpůjčce se všemi právními náležitostmi.

4.6 Informační a bibliografické služby

Knihovna buduje a zpřístupňuje informační aparát knihovny ve formě různých druhů katalogů a kartoték. Poskytuje veřejnosti ústní i písemné informace faktografického, bibliografického, referenčního a knihovnického charakteru.

4.7 Kopírovací služby

Knihovna poskytuje kopírovací služby. Kopie jsou určeny pouze pro osobní potřebu objednavatele, který je povinen s nimi zacházet v souladu s ustanovením zákona č. 121/2000 Sb. Získané informace a data není dovoleno dále rozšiřovat, zejména za komerčním účelem.

Pracovník knihovny je oprávněn určit, které materiály mohou být z kopírování vyloučeny: například z důvodu dalšího poškození, je-li zhotovení kopie v rozporu s právními předpisy apod. Ceny kopií jsou uvedeny v Ceníku služeb.

Článek 5

Počítačové pracoviště – užívání počítače a internetu návštěvníky knihovny

5.1 Počítač je určen k využívání elektronických informačních zdrojů (včetně CD-ROM) knihovny Regionálního muzea v Náchodě a k zpřístupnění volně dostupných vědeckých dat z internetu uživateli.

5.1.2 Knihovna Regionálního muzea poskytuje služby veřejného internetu. Služeb veřejného internetu může užívat každý návštěvník knihovny.

5.1.3 Uživatel má právo vytisknout si libovolné množství stránek z internetu na zařízení knihovny.

5.1.4 Poplatky za užívání internetu a výtisky jsou stanoveny v Ceníku služeb.

5.1.5 Uživatel pracuje na internetu v souladu s knihovním řádem a autorským zákonem. Zejména je zakázáno navštěvovat stránky, které jsou v rozporu s platnými zákony, dobrými mravy či propagující fašistickou nebo rasistickou ideologii.

5.2 Uživateli je zakázáno používat na počítači v knihovně Regionálního muzea jiné programové vybavení než to, které je mu v nabídce poskytnuto.

5.3 Veškeré získané informace a data (v jakékoliv formě a na jakémkoliv médiu) slouží výhradně osobní potřebě uživatele a jeho studijním účelům. Není povoleno je dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, prodávat nebo jinak využívat, zejména ke komerčním účelům.

5.4 Uživatel nese plnou zodpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky, včetně škod způsobených jím zanesenými viry.

5.5 Provoz počítače knihovny může být omezen nebo přerušen z důvodů nezbytné technické a softwarové údržby sítě (počítače), případně z jiných závažných důvodů.

Článek 6

Poplatky a náhrady

6.1 Poplatky za kopírovací služby jsou stanoveny v Ceníku služeb.

6.2. Náhrada za poškozené nebo ztracené knihy a jiné dokumenty může být provedena těmito formami:

a) uvedením do původního stavu dodáním neporušeného výtisku téhož díla ve stejném vydání a vazbě.

b) jestliže to není možné, tedy dodáním vázané kopie (popřípadě zaplacením ceny kopie a vazby)

c) jestliže náhrada podle předchozích bodů není možná, může se knihovna dohodnout s uživatelem na dodání jiného vydání díla, případně zcela jiného potřebného díla stejné ceny

d) případně může knihovna požadovat finanční náhradu podle ceny díla na trhu v době ztráty

6.3. Do vyřešení způsobu náhrady ztráty a uhrazení všech pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování všech služeb.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

7.1. Nedílnou součástí tohoto řádu je Příloha č. 1 - Ceník služeb Knihovny Regionálního muzea v Náchodě a Příloha č. 2 - Badatelský list.

7.2. Tento knihovní řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2008 a ruší se knihovní řád ze dne 1. 1. 2003

.....
PhDr. Václav Sádlo
Ředitel Regionálního muzea v Náchodě